

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ETİK İLKE VE DEĞERLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hukuk Müşavirliği, görev ve faaliyetlerini yürütürken Anayasa, kanunlar, ilgili mevzuat, kamu hizmetinin gerekleri ve meslek etiğinin temel ilkelerine bağlı hareket eder. Hukuk Müşavirliğinin çalışmalarında; hukukun üstünlüğü, kamu yararı, Üniversitenin kurumsal değerleri, adalet, tarafsızlık, dürüstlük, gizlilik, hesap verebilirlik ve mesleki özen esas alınır. Bu ilkeler, Hukuk Müşavirliği personelinin görevlerini yerine getirirken uyması gereken temel davranış standartlarını ortaya koyar.

1. Hukuka Bağlılık ve Hukukun Üstünlüğü

Tüm iş ve işlemlerde Anayasa, kanunlar, ikincil mevzuat, yargı kararları ve hukukun genel ilkeleri esas alınır. Kamu hizmetinin yürütülmesinde hukuka aykırı uygulamalara onay verilmez; Üniversitenin kurumsal menfaatleri hukukun emredici kuralları ve kamu yararıyla birlikte değerlendirilir.

2. Bağımsızlık, Tarafsızlık ve Objektiflik

Hukuki değerlendirmeler kişisel, siyasi, idari veya sair dış etkilere uzak biçimde; somut bilgi, belge, mevzuat ve yargı kararları esas alınarak hazırlanır. Kişilere ve birimlere karşı ayrımcılık yapılmaz; benzer nitelikteki olaylarda eşitlik ve objektiflik gözetilir. Ön yargı ve kişisel değerlendirmelerin hukuki görüşleri etkilemesine izin verilmez.

3. Kamu Yararı ve Üniversitenin Hukuki Menfaatlerinin Korunması

Hukuki görüş ve işlemlerde kamu yararı, hizmet gerekleri, Üniversitenin hukuki güvenliği ve kurumsal itibarı gözetilir. Üniversitenin hak ve menfaatlerinin korunması, hukuka uygunluk ve kamu yararı ilkeleriyle birlikte değerlendirilir.

4. Gizlilik, Sır Saklama ve Kişisel Verilerin Korunması

Görev nedeniyle öğrenilen kişisel veriler, soruşturma ve inceleme dosyaları, dava ve icra dosyaları, hukuki görüşler, kurumsal yazışmalar ve gizlilik niteliği taşıyan diğer bilgi ve belgeler yetkisiz kişilerle paylaşılmaz. Bilgi ve belgeler yalnızca görev ve yetki sınırları içinde kullanılır. Gizlilik yükümlülüğü görev sona erdikten sonra da devam eder.

5. Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

Hukuki tarafsızlığı ve objektifliği etkileyebilecek kişisel veya üçüncü kişilere ait menfaat ilişkilerinden kaçınılır. Üniversitenin menfaatleri ile personelin kendisinin, yakınlarının veya geçmişte hizmet ilişkisi bulunan kişilerin menfaatlerinin çatışabileceği durumlarda durum gecikmeksizin yetkili makama bildirilir ve gerekli hâllerde ilgili iş ve işlemde görev alınmaz.

6. Liyakat, Mesleki Özen ve Sürekli Gelişim

Görevler bilgi, deneyim, yetkinlik ve mesleki özen çerçevesinde yürütülür. Mevzuat değişiklikleri, güncel yargı kararları ve hukuki gelişmeler takip edilir. Hukuki görüş ve yazışmalar hazırlanırken gerekli araştırma yapılır; bilgi eksikliğinden veya yeterli inceleme yapılmamasından kaynaklanabilecek hataların önlenmesi için azami mesleki dikkat gösterilir.

7. Şeffaflık, Gerekçelendirme ve Hesap Verebilirlik

Hukuki görüş ve değerlendirmeler, mevzuatın ve gizlilik kurallarının izin verdiği ölçüde açık, anlaşılır ve gerekçeli şekilde ortaya konulur. Yapılan işlemlerin dayanakları gösterilir; verilen hukuki görüşlerin ve yürütülen süreçlerin sorumluluğu üstlenilir. Yetki ve görev sınırları gözetilir.

8. Dürüstlük, Doğruluk ve Güvenilirlik

Hukuki ve idari süreçlerde doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik esas alınır. Gerçeğe aykırı bilgi veya belge düzenlenmez, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunulmaz. Yargı mercileri, idari makamlar ve Üniversitenin ilgili birimleri yanıltılmaksızın, somut bilgi ve belgelere dayalı işlem tesis edilmesine özen gösterilir.

9. Nezaket, Saygı, İşbirliği ve Çözüm Odaklılık

Üniversitenin akademik ve idari birimleri, personeli ve diğer paydaşlarla ilişkilerde saygı, nezaket, anlayış ve kurumsal işbirliği esas alınır. Hukuki görüş talep eden birimlere, görev ve yetki sınırları içinde açık ve anlaşılır açıklamalar yapılır. Hukuk Müşavirliği, uyuşmazlıkların çözümünün yanı sıra uyuşmazlıkların ortaya çıkmasının önlenmesinde de yol gösterici ve çözüm odaklı bir işlev üstlenir.

10. Kaynakların Etkin, Verimli ve Amacına Uygun Kullanılması

Üniversitenin bütçe, taşınır, araç, bilgi teknolojileri, zaman ve diğer kaynakları kamu hizmetinin gereklerine ve kurumsal amaçlara uygun biçimde kullanılır. İstisna ve gereksiz kaynak kullanımından kaçınılır; hukuki hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için uygun çalışma yöntemleri geliştirilir.

11. Eşitlik, Adalet ve İnsan Onuruna Saygı

Görevlerin yerine getirilmesinde eşitlik ve adalet ilkelerine bağlı kalınır; kişilerin onuruna ve temel haklarına saygı gösterilir. Dil, din, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, felsefi inanç, yaş, etnik köken, engellilik veya benzeri herhangi bir nedenle ayrımcılık yapılmaz.

12. Kurumsal İtibar ve Etik Sorumluluk

Hukuk Müşavirliği personeli, görev ve davranışlarıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesinin güvenilirliğini ve kurumsal itibarını zedeleyebilecek tutum ve davranışlardan kaçınır. Etik ilkelere aykırı bir durumla karşılaşılması hâlinde, mevzuat ve yetki çerçevesinde gerekli bildirim ve önleyici tedbirlerin alınmasına özen gösterilir.

Bu ilkeler, Hukuk Müşavirliğinin görev alanına ilişkin özel mevzuat hükümlerinin yerine geçmez; ilgili mevzuat, Üniversitenin düzenlemeleri ve meslek kurallarıyla birlikte uygulanır.